



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 5 del 5 MARZO 2026
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Assenti giustificati: 0 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 15 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in videoconferenza, tramite la piattaforma Zoom.

Alle ore 15:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Alberici (impegnata in un evento in rappresentanza del Croas) e Traspadini.

Durata effettiva del Consiglio minuti 367 (dalle 15:10 alle 21:17)

80% del Consiglio (minuti 293,60).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%:



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione dei verbali delle sedute del CR straordinario n. 3 del 27 gennaio 2026 e del CR ordinario n. 4 del 6 febbraio 2026**
2. **Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere**
3. **Albo**
 - a) **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
 - b) **Tirocinio di adattamento**
4. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Nuovo Testo convenzione Formazione Continua**
 - c) **Elezioni Consiglio Nazionale: esiti**
 - d) **Ufficializzazione del progetto finanziato con FNAS**
 - e) **Incarico coordinatrice gruppo territoriale di Pavia**
 - f) **Eventi World Social Work Day 2026**
5. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Insedimento CTD**
 - b) **Organizzazione incontro nuovi iscritti**
 - c) **Incontro con Assessore Lucchini**
 - d) **Incontro con rappresentanze politiche**
 - e) **Convegno Avvocati il 2 luglio 2026**
 - f) **Collegamento da remoto Avv. Patrignani (ore 17)**
 - g) **Partecipazione della Vicepresidente al Tavolo Interistituzionale Ospedale – Territorio**
 - h) **Vademecum Gruppi**
6. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Partecipazione della Presidente, in qualità di relatrice, al webinar "Dialoghi di ricerca di servizio sociale", organizzato da SocISS per il 13 marzo 2026**
 - b) **Partecipazione della Presidente all'incontro organizzato da A.S.Pro.C. OdV - Organismo Operativo Periferico della Lombardia, in corso di calendarizzazione**
 - c) **Invito per la partecipazione al gruppo di lavoro, istituito presso Regione Lombardia, a supporto della definizione della metodologia di calcolo dei costi standard relativi alle figure professionali impiegate nella realizzazione di interventi per l'inclusione sociale nell'ambito del fse+ 2021-2027**
 - d) **Partecipazione del Croas Lombardia al convegno sulla disabilità del 18 marzo 2026 a Bergamo**
7. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) **Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026**
8. **Delibere di spesa**
 - a) **Preventivi gruppi consiliari**
 - b) **Ratifica determine del Tesoriere**
9. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
10. **Comunicazione consiglieri**
 - a) **Proposta formazione agenti pubblica sicurezza (Mazzoleni)**
 - b) **Proposta di costituzione del Gruppo Tematico "Salute Mentale e Dipendenze" (Sofia e Busi)**
11. **Comunicazione Gruppi consiliari**
12. **Varie ed eventuali**



1. Approvazione dei verbali delle sedute del CR straordinario n. 3 del 27 gennaio 2026 e del CR ordinario n. 4 del 6 febbraio 2026

- Verbale CR straordinario del 27 gennaio 2026

La Segreteria chiede di modificare il verbale al punto 1 a) sostituendo la seconda frase del primo capoverso con la seguente: *“Si concorda che la segreteria procederà a formalizzare gli incarichi mediante invio ai coordinatori di lettera di nomina; per i coordinatori dipendenti di Enti pubblici, i quali hanno espresso disponibilità a ricoprire l’incarico ma che attendono autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte del proprio ente, si approva l’incarico con riserva e la lettera di nomina sarà trasmessa successivamente al ricevimento della predetta autorizzazione”.*

Il Consiglio approva il verbale con le modifiche proposte adottando la **delibera n. 52/2026**.

- Verbale CR ordinario del 6 febbraio 2026

Il Consiglio approva il verbale adottando la **delibera n. 53/2026**.

Con riferimento alle decisioni assunte nella seduta del 6 febbraio in merito agli incarichi di rappresentanza si rimanda ad aggiornamenti e precisazioni inseriti al punto 7) del presente verbale.

2. Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere

La Segreteria invita i presenti a proporre temi urgenti non compresi nell’odg:

- a) Presidente: incarico a FNAS per servizi a supporto dei tre restanti incontri “Dialoghi con la Procura” che verranno realizzati entro l’anno
- b) Consigliera Gheza: organizzazione consiglio itinerante a Brescia
- c) Presidente: assemblea nazionale ASPROC

Con l’assenso dei presenti si procede alla trattazione dei suddetti argomenti:

a) Incarico a FNAS per la gestione dei successivi tre appuntamenti dell’evento “Dialoghi con la Procura”

La Presidente informa in merito al buon andamento del primo incontro del corso che ha visto una presenza numerosa e interessata (1249 persone partecipanti su circa 1500 iscritti). A fronte dell’impegno connesso alla gestione dell’iniziativa e vista la positiva esperienza del primo appuntamento del 25 febbraio u.s., la Presidente propone di avvalersi dei servizi offerti da FNAS anche per i prossimi tre appuntamenti - programmati nelle date 28/05-18/09-11/12/2026 - ai costi già concordati (pacchetto “Completo” service webinar per un valore di € 556,70 IVA compresa ad incontro).

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 54/2026**.

b) Organizzazione consiglio itinerante a Brescia

La Consigliera Gheza aggiorna in merito allo stato di avanzamento dell’organizzazione del prossimo consiglio itinerante previsto il prossimo sabato 28 marzo a Brescia, per il quale sta collaborando con il gruppo territoriale di Brescia. Propone l’invio di una mail massiva per informare i colleghi e raccogliere adesioni, anche al fine di perfezionare accordi per le varie iniziative previste. Anticipa che sono da prevedere costi per strumenti tecnici a supporto dell’incontro del mattino e per le attività successive. La Presidente invita a definire il testo mail da inviare alla segreteria con la presentazione del preventivo dei costi. Parallelamente verrà data comunicazione sui social.

La Consigliera Gheza informa inoltre che il gruppo Enti locali ha predisposto bozza del volantino per l’evento regionale in programma. Segnala che occorre procedere con gli inviti alle istituzioni coinvolte (Ministero, RL, etc.). La Presidente conferma che l’Udp procederà con gli inviti ai soggetti istituzionali.



c) Incontro promosso da Asproc

La Presidente informa di essere stata contattata dalla Vicepresidente ASPROC nazionale Silvana Mordegia, per comunicare che il 18 aprile ci sarà a Milano la riunione annuale dell'Associazione e per chiedere collaborazione nell'organizzazione dell'incontro.

Contestualmente avvisa anche di aver ricevuto una richiesta di appuntamento da parte di Rosanna Arosio, responsabile ASPROC Lombardia.

3. Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bariselli Giulia	con il n.	8448
Boni Angelica	con il n.	8449
Businaro Michela	con il n.	8450
Caspani Emanuele	con il n.	8451
Cortali Chiara	con il n.	8452
Emmanuele Laura	con il n.	8453
Garofalo Paola	con il n.	8454
Giroletti Beatrice	con il n.	8455
Guerra Giulia	con il n.	8456
Marinoni Serena	con il n.	8457
Marro Stefania	con il n.	8458
Novati Giorgia	con il n.	8459
Riva Mitu	con il n.	8460
Vavassori Monica	con il n.	8461

Iscrizioni per trasferimento

Bandiera Annamaria	con il n.	8462	Proveniente da OAS Campania
Chisari Roberta	con il n.	8463	Proveniente da OAS Sicilia
Cogliandolo Mariana	con il n.	8464	Proveniente da OAS Sicilia
Crestani Elisa	con il n.	8465	Proveniente da OAS Piemonte
Gioffreda Laura Grazia	con il n.	8466	Proveniente da OAS Puglia
Lo Porto Valentina Rita Antonella	con il n.	8467	Proveniente da OAS Sicilia
Palermo Daniele	con il n.	8468	Proveniente da OAS Sicilia
Ranieri Simona	con il n.	8469	Proveniente da OAS Puglia
Roccaforte Gaia	con il n.	8470	Proveniente da OAS Sicilia
Sciandrone Lorena	con il n.	8471	Proveniente da OAS Sicilia



Smeraglia Mariarita Giuseppina con il n. **8472** Proveniente da OAS Sicilia

Nulla osta al trasferimento

Belmonte Dario con il n. **6295** Presso OAS Liguria
Piga Simone con il n. **5018** Presso OAS Sardegna

Cancellazioni

Palumbo Chiara con il n. **7304** decorrenza il 27/02/2026

Cancellazioni per trasferimento

Alagna Ylenia con il n. **7527** Presso OAS Sicilia - dec. il 28/02/2026
Bignami Eleonora con il n. **7785** Presso OAS Veneto - dec. il 12/12/2025

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Colombo Daniela con il n. **3540** Iscrizione con riserva
Pagella Denise con il n. **3541**

Iscrizioni per trasferimento

Perri Annalisa con il n. **3542** Proveniente da OAS Calabria
Musarra Carmela con il n. **3543** Proveniente da OAS Sicilia

Cancellazioni

Rota Maria Concetta con il n. **3328** decorrenza il 03/03/2026

Cancellazioni per trasferimento

Cucinotta Giuliana con il n. **3501** presso OAS Sicilia - dec. il 28/02/2026

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **55/2026**

Con successiva e separata votazione si dispone l'immediata esecutività.

La Segretaria informa che in data 03/03/2026 è pervenuta domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo da parte dall'a.s.s. **OMISSIS**. Considerato che il pensionamento avverrà dal 01/12/2026 e che l'iscritto esercita regolarmente la professione di assistente sociale, la Segretaria propone al Consiglio il diniego alla cancellazione dalla sezione A.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **56/2026**

Con successiva e separata votazione si dispone l'immediata esecutività.

b) Tirocinio di adattamento

La Consiglieria Luridiana informa che sono in questo momento all'attenzione tre tirocini:

- tirocinio Adrian Sorin Caciula: tirocinio di 3 mesi per la sez. B presso l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona di Magenta



- tirocinio Rosu Maria Florentina: tirocinio di 3 mesi per la sez. A presso il Comune di Rozzano
- tirocinio Erik Castillo Zamudio: tirocinio di 1 mese per la sez. B presso una RSA nel Comune di Brescia (il tirocinio era stato avviato nel 2025 e due mesi su tre sono già stati svolti e riconosciuti dal Ministero)

Precisa che il monitoraggio dei tirocini avviene tramite contatti periodici da lei svolti con i tirocinanti e con i supervisori coinvolti (indicativamente tre incontri: in avvio, in itinere, a conclusione).

4. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina da ratificare.

b) Nuovo Testo convenzione Formazione Continua

La Presidente fa presente la necessità di procedere con l'approvazione del nuovo testo di convenzione (convenzione con allegato disciplinare già inviata in bozza a tutti i consiglieri) per dare seguito alle decisioni prese nella seduta del consiglio dell'1-3 dicembre scorso, relativamente all'adozione sperimentale per il 2026 di regole e modalità funzionali al contenimento delle richieste di regolarizzazione. Precisa che il testo di convenzione in approvazione sarà utilizzato per le nuove convenzioni da stipulare in quanto, per gli enti già convenzionati, è già stata deliberata la proroga della convenzione in essere fino alla data di uscita del nuovo regolamento CNOAS. Il testo della convenzione oggetto di approvazione potrà essere rivisto a seguito dell'uscita del regolamento CNOAS qualora dovessero presentarsi necessità di allineamento.

Alcuni Consiglieri (Busi, Mazzoleni Ferracini e Turetti) esprimono perplessità e ritengono opportuno attendere l'uscita del nuovo regolamento Formazione Continua del Cnoas prima di adottare il testo di convenzione. Il Consigliere Turetti si dichiara contrario a procedere, la Consigliera Mazzoleni Ferracini richiama quanto indicato nel verbale della seduta di dicembre in merito alla decisione di introdurre regole per la gestione delle richieste di regolarizzazione - in via sperimentale per l'anno 2026 - "qualora compatibili" con il nuovo regolamento CNOAS e ritiene che al momento attuale il requisito della compatibilità non possa essere valutato. Propone pertanto di non procedere o di rettificare quanto già deciso con una delibera in autotutela.

Dopo lunga e approfondita discussione in cui vengono richiamate le ragioni (anche connesse al riconoscimento dei crediti agli iscritti a fine triennio formativo 23-25) che hanno portato a prendere decisioni in merito alle regolarizzazioni e sottolineata la necessità di dare seguito a quanto deliberato e già comunicato agli enti, il Consiglio concorda in merito all'approvazione della nuova convenzione.

Il Consiglio approva con 12 voti favorevoli, 1 voto contrario (Turetti) e 2 astensioni (Busi e Mazzoleni Ferracini), adottando **la delibera n. 57/2026**.

La Presidente ricorda che gli eventi formativi con avvio nel 2025 e conclusione nel 2026 producono crediti a fine percorso e pertanto nel triennio formativo attuale, come comunicato a dicembre agli enti ed a tutti gli iscritti. Ricorda inoltre che le richieste di accreditamento vengono valutate in base al regolamento vigente al momento della domanda e che, qualora l'ente richiedente non ricevesse riscontro entro 60 giorni, l'istanza è da considerarsi approvata.

c) Elezioni Consiglio Nazionale: esiti

La Presidente comunica che il Ministero della Giustizia ha trasmesso il risultato delle elezioni del Consiglio Nazionale e del revisore dei conti, elezioni che si sono svolte lo scorso 10 febbraio confermando i 15 eletti facenti parte della lista guidata dalla Presidente Rosina. A breve avrà luogo l'insediamento del nuovo Consiglio.

d) Ufficializzazione del progetto finanziato con FNAS

La Presidente comunica l'approvazione e il finanziamento del progetto a valere sul bando ZERO-NEET che mira a contrastare il fenomeno dei giovani NEET (15-29 anni) mediante azioni integrate di intercettazione, orientamento, formazione e inserimento lavorativo, attraverso reti territoriali multi-attore. Il progetto, presentato da un partenariato di cui fanno parte FNAS e Croas (con funzione di coordinamento con ambiti



territoriali per sensibilizzazione e diffusione buone prassi) è in fase di avvio; precisa che a seguito di richiesta di regione Lombardia si è resa necessaria una rimodulazione del budget con ridimensionamento della quota a carico Croas.

e) Incarico coordinatrice gruppo territoriale di Pavia

La Segretaria informa che è pervenuta disponibilità da parte dell'Assistente sociale Anemone Laura ad accettare l'incarico di Coordinatore del gruppo territoriale di Pavia. Anemone sostituisce Silvia Calvi, la quale ha presentato rinuncia alla prosecuzione del ruolo. Trattandosi di dipendente di ente pubblico, come per i precedenti incarichi deliberati in data 27/01/26 si procede ad attribuire l'incarico con riserva di ottenere l'autorizzazione del datore di lavoro.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 58/2026**.

Alle ore 16:45 si collega la Consiglieria Traspadini.

f) Eventi World Social Work Day 2026

La Presidente ricorda che il prossimo 17 marzo si celebra il World Social Work Day 2026 e che il tema di quest'anno è *"Co-costruire speranza e armonia: un appello di Harambee per unire una società divisa"*. Segue la presentazione degli eventi previsti dai gruppi Croas in occasione del WSWD 2026 da parte dei consiglieri referenti.

Una prima proposta intitolata *"Non siamo opinione, siamo professione"*, formulata dal nuovo gruppo tematico "Strumenti scientifici per l'agire professionale" il quale si costituirà il 13 marzo 2026 e che intende proporre una survey partecipata in occasione del WSWD per raccogliere spunti su cui lavorare successivamente. La Presidente invita la Consiglieria referente Masullo a raccordarsi con la coordinatrice del gruppo per definire il programma dell'evento.

Altri eventi sono stati proposti dai seguenti gruppi territoriali di formazione continua:

- BERGAMO: *"Il Servizio Sociale promotore di collaborazione tra persone, istituzioni e territori per una società più giusta e inclusiva. L'arte, la cultura e il sociale si incontrano a Bergamo"* - visita guidata e confronto tra il mondo del sociale e quello dell'arte, a seguire momento conviviale.
9 aprile, 17.30 - 21.30, Museo Adriano Bernareggi - Bergamo
- MANTOVA: *"Costruire la comunità professionale con il contributo di tutta"* - laboratorio e spazio di socializzazione.
16 marzo, 08:45-13:00 Parco Samambaia, via Presanella Castel Goffredo (MN)
- VARESE: *"Co-costruire speranza e armonia per unire una società divisa"* - formazione riflessiva guidata da un professionista dell'aiuto e successiva attività condotta da musicoterapeuta volta alla sperimentazione dell'armonia per integrare concetti teorici ed esperienze presentate.
1 aprile, 16-30 - 19.30 Via Marconi n.6/C, Somma Lombardo (VA)

Il Consiglio prende atto delle proposte degli eventi WSWD. La Presidente chiede la collaborazione della Consiglieria Busi per un editing coordinato di tutte le bozze di locandina degli eventi e per la pubblicazione di tutte le iniziative sul sito.

Con riferimento alla giornata del WSWD la Presidente invita la Consiglieria Ferrari a dare lettura dell'articolo sul tema che sarà pubblicato sulla prossima Newsletter. I presenti esprimono apprezzamento.

5) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

f) Collegamento da remoto Avv. Patrignani (ore 17)

L'avvocato Patrignani, consulente Croas presenta il quadro generale delle attività avviate, con particolare



riferimento al tema della prevenzione della corruzione, sia a livello degli adempimenti effettuati dalla segreteria sia a livello della gestione complessiva delle attività, la quale si esprime tramite le scelte del Consiglio. Rappresenta la propria disponibilità a supportare la revisione del codice di comportamento e dei regolamenti sul funzionamento degli organi collegiali; ritiene infatti che tali interventi possano aiutare a migliorare la gestione dei processi. Invita poi il Consiglio a considerare la possibilità di affidare l'incarico di RUP alla figura del Tesoriere, in relazione alle responsabilità connesse all'attività istruttoria preliminare e il tema, In ultimo riprende il tema dei compensi dei consiglieri; sottolinea che l'Ordine è ente pubblico e organo di amministrazione direzione e governo, e che pertanto si configura l'obbligo per i consiglieri di comunicare i propri redditi, anche tramite la presentazione del solo quadro riassuntivo della dichiarazione annuale (qualora vi siano dati di soggetti terzi si possono oscurare). Consiglia di effettuare comunicazione alla segreteria con nota protocollata.

Alle ore 17:30 il Tesoriere Pirotta abbandona temporaneamente la seduta.

I presenti si confrontano in merito alle indicazioni fornite dall'avvocato: verrà data indicazione alla segreteria di inviare via mail a tutti i consiglieri la modulistica da compilare in merito ai compensi.

Alle ore 18:15 si collegano il Tesoriere Pirotta e la Vicepresidente Alberici.

a) Insediamento CTD

La Presidente informa in merito all'avvenuto insediamento del nuovo Consiglio Territoriale di disciplina in data 17 febbraio 2026 alle ore 16:30, a seguito di convocazione formale della Presidente Croas. Le operazioni preliminari ed immediatamente successive all'insediamento si sono svolte con regolarità e nel rispetto dei termini. L' a.s.s. Manuela Zaltieri ha assunto il ruolo di Presidente e tutti i consiglieri convocati hanno accettato l'incarico; nel corso della seduta la Presidente ha nominato il facente funzioni e costituito i nuovi collegi di disciplina

Attualmente sono in corso le attività iniziali di presa in carico dei fascicoli disciplinari da parte del nuovo CTD.

b) Organizzazione incontro nuovi iscritti

La Presidente invita a programmare l'incontro con i nuovi iscritti e dà la parola alla Segretaria al riguardo, la quale informa in merito a dati numerici complessivi delle iscrizioni anno 2025:

- 122 nuove iscrizioni + 5 iscrizioni di persone con titolo estero riconosciuto
- 79 iscrizioni per trasferimento + 6 re-iscrizioni + 3 iscrizioni sez. A per passaggio

I presenti considerano importante istituire un momento dedicato all'accoglienza dei nuovi iscritti, alla presentazione dell'Ordine e delle opportunità offerte, anche in raccordo con i coordinatori dei gruppi territoriali di formazione continua, prevedendo un evento annuale da calendarizzare indicativamente nel mese di giugno. Per il prossimo evento di giugno 2026, da effettuarsi se possibile in presenza, si ritiene di invitare i nuovi iscritti anno 2025 e i nuovi iscritti del primo semestre 2026 (alla data odierna si stimano 60 nuovi iscritti 2026). Si concorda che le consigliere Nicola, Busi e Sofia predisporranno una proposta di programma da presentare in un prossimo consiglio. La Presidente propone di stampare delle copie del codice da consegnare ai nuovi iscritti

Il Consiglio approva di istituire l'evento da realizzarsi annualmente, adottando la **delibera n. 59/2026**.

c) Incontro con Assessore Lucchini

L'ufficio di presidenza informa in merito all'incontro con la DG Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità svoltosi martedì 3 marzo alla presenza del Direttore dott. Foti, del Dirigente dott. Daffonchio e di vari colleghi collaboratori impegnati nelle diverse aree (disabilità, non autosufficienza, violenza di genere, inclusione sociale ed esecuzione penale interna ed esterna, minori e famiglia, marginalità e adolescenti). Dopo l'intervento introduttivo della Presidente volto a sottolineare le competenze della professione e la funzione di osservatorio diffuso per l'attuazione delle politiche sociali sul territorio e nelle diverse aree di intervento, i



rappresentanti della DG Famiglia illustrano le linee di intervento in atto nei vari ambiti. Viene sottolineata l'importanza della collaborazione con gli ordini professionali con un modello di relazione funzionale all'apporto di contributi di merito nei vari ambiti, tramite la partecipazione a tavoli-gruppi di lavoro. Sono già attive partecipazioni del Croas a tavoli promossi dalla DG Famiglia; si intende procedere con momenti di confronto nell'area disabilità sui temi della programmazione delle varie misure, della vita indipendente e della disabilità sensoriale e nell'area del penale con la programmazione di iniziative formative e di supervisione dei processi (da rivolgere alle professioni di aiuto che operano nella rete del penale). In questo quadro si inserisce anche la prospettiva della riattivazione del gruppo tematico giustizia, che potrebbe rappresentare uno spazio per avviare modalità di collaborazione e strumenti operativi a sostegno del lavoro di programmazione delle varie misure. sintesi il confronto ha evidenziato l'interesse comune ad approfondire alcune linee di lavoro, sia con riferimento al rafforzamento del raccordo istituzionale sia rispetto alla definizione di strumenti operativi che possano supportare il lavoro di programmazione delle nuove misure.

Viene anticipato che perverrà richiesta al Croas di designazione di due rappresentanti da inserire nella Cabina di regia per il monitoraggio delle fasi della sperimentazione della riforma disabilità (Cdr rivista nella composizione con DGR n. 5792/2026 in ragione della estensione a nuovi territori provinciali della sperimentazione).

d) Incontro con rappresentanze politiche

L'incontro è stato rinviato e va riprogrammato.

e) Convegno Avvocati il 2 luglio 2026

La Presidente propone la costituzione di un gruppo per l'elaborazione di una proposta organizzativa e di contenuti per la giornata, da presentare agli avvocati di famiglia. per poi procedere alla programmazione dell'evento. Esprimono la propria disponibilità le Consigliere Alberici, Luridiana, Masullo e Mazzoleni Ferracini. Il Consigliere Turetti ricorda che è già stato elaborato un documento sul curatore speciale, a seguito della riforma Cartabia; lo stesso documento potrebbe essere ripreso in un lavoro di confronto e aggiornamento da effettuare congiuntamente.

g) Partecipazione della Vicepresidente al Tavolo Interistituzionale Ospedale – Territorio

La Vicepresidente Alberici informa in merito al Convegno "Il Care giver familiare incontra il Care giver professionale" che ha costituito occasione per riconvocare il Tavolo interistituzionale Programma Ospedale-territorio per la continuità assistenziale nella rete socio sanitaria (Municipio 6, U.O. Ordine Assistenti sociali di Regione Lombardia, Professioni infermieristiche, Ordine dei Medici di Milano, aziende sanitarie ed enti privati). Il convegno si è svolto sabato 28.2.2026 ed è stato promosso dalla U.O. Fondazione LuVI ETS nella sede di Cascina Brandezzata a conclusione di un corso di formazione per assistenti familiari, oss e care giver. Molti gli interventi sul versante sanitario in merito alla valorizzazione del lavoro di cura a domicilio del Care giver familiare e del Care giver professionale. La Vicepresidente, che ha partecipato insieme alla consigliera Ferrari, ha rappresentato disponibilità per ulteriori momenti di confronto in cui rappresentare anche tematiche sociali. Trattandosi del primo incontro tra gli enti del Programma ospedale-territorio nel nuovo mandato 25-29 si ridefinisce la rappresentanza Croas al tavolo stesso individuata nella Vicepresidente Alberici.

h) Vademecum Gruppi

La Vicepresidente comunica di aver proceduto a integrare il testo del vademecum con le osservazioni pervenute dai consiglieri dopo il Consiglio straordinario del 27 gennaio scorso e con quanto emerso nella riunione svolta con la Segretaria Nicola e con Tiziana Pintus. Sono poi stati introdotti ulteriori elementi in merito all'accreditamento degli eventi ed alla luce della valutazione dei piani di attività pervenuti dai gruppi. E' anche stato precisato che gli interventi effettuati da componenti dei gruppi tematici in eventi organizzati dai gruppi stessi hanno luogo a titolo gratuito.

Propone pertanto l'approvazione del testo del vademecum comprensivo degli allegati ed il conseguente invio alla Consigliera Busi per editing e pubblicazione.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 60/2026**.



6. Incarichi di rappresentanza

- a) Partecipazione della Presidente, in qualità di relatrice, al webinar "Dialoghi di ricerca di servizio sociale", organizzato da SocISS per il 13 marzo 2026.
- b) Partecipazione della Presidente all'incontro organizzato da A.S.Pro.C. OdV - Organismo Operativo Periferico della Lombardia, in corso di calendarizzazione.
- c) Partecipazione della Segretaria al gruppo di lavoro, istituito presso Regione Lombardia, a supporto della definizione della metodologia di calcolo dei costi standard relativi alle figure professionali impiegate nella realizzazione di interventi per l'inclusione sociale nell'ambito del fse 2021-2027.
- d) Partecipazione del Croas Lombardia al convegno sulla disabilità del 18 marzo 2026 a Bergamo – organizzazione di uno stand tramite il gruppo territoriale di Bergamo, con eventuale presenza della Consigliera Gheza.
- e) Partecipazione alla Cabina di regia, istituita presso Regione Lombardia e ridefinita nella composizione con DGR n. XII/5792/2026 per il monitoraggio della sperimentazione della riforma in materia di disabilità in considerazione dell'estensione della riforma a tutto il territorio regionale – incarico di rappresentanza alle Consigliere Borlotti e Traspadini.
- f) Invito alla Presidente per la partecipazione all'evento di apertura della IV edizione della Welfare Week organizzata dall'Ambito territoriale di Tradate, l'11.04.2026.
- g) Invito all'Udp per la partecipazione al Golden Gala, evento conclusivo della Welfare week organizzata dall'ambito territoriale di Tradate il 17 aprile dalle ore 18:30 alle ore 21:30.
- h) Partecipazione della Vicepresidente Alberici e della Consigliera Ferrari al Tavolo interistituzionale del Programma Ospedale territorio per la continuità assistenziale nella rete socio sanitaria in data 28.02.26.

La Presidente precisa che la partecipazione a tavoli/CdR non ha carattere oneroso.

Il Consiglio approva gli incarichi sopra elencati con **delibera n. 61/2026**.

Con riferimento a quanto definito nella seduta del consiglio del 6 febbraio 2026 in merito agli incarichi di rappresentanza e in considerazione di modifiche intervenute a fronte di accordi successivi con gli enti organizzatori degli eventi, si rettificano come segue le decisioni prese per i seguenti incontri:

- a) Invito alla serata pubblica dell'Associazione "Non di solo Pane" che si terrà a Magenta il 20 febbraio 2026 alle ore 21 - Incarico oneroso in qualità di relatrice alla Consigliera Mazzoleni - non realizzato
- b) Invito all'incontro "L'Italia che si prende cura" organizzato dal Gruppo consigliere PD di Regione Lombardia nei giorni 27 e 28 febbraio (panel CDC, Territorio e assistenza di prossimità) – incarico oneroso in qualità di relatrice alla consigliera Traspadini
- e) Invito a introdurre il corso "Violenza di genere e diritto: percorsi di approfondimento interdisciplinare" organizzato dall'Università Statale di Milano il 5 marzo 2026 - incarico alla Vicepresidente Alberici

7. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026

Il Tesoriere comunica i preventivi da approvare:

- Offerta n. 15 firme remote INTESI al costo di € 120,00 cad. per un importo totale di € 1.800, scontato a € 1.500 (valutare l'attivazione per 9/10 Consiglieri CTD)
- Abbonamento a Prospettive Sociali e Sanitarie versione PRO (con accesso ad archivio storico) € 89,00

È in corso di verifica il rinnovo della fornitura di buoni pasto con Edendred.

Si dà mandato alla Segreteria per l'acquisto di una macchinetta per il caffè, previa valutazione e determina del Tesoriere.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 62/2026**.



1. Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi consiliari

La Vicepresidente Alberici illustra la situazione complessiva dei piani attività 2026 presentati dai Gruppi e dei relativi preventivi di spesa, esaminati dalla commissione deputata e sintetizzati in tabella:

NOME GRUPPO	PIANO ATTIVITA'	PREVENTIVO di SPESA
ANZIANI		2000
CASE DELLA COMUNITA'		2000
COORDINAMENTO PERMANENTE CURE PALLIATIVE		2000
DISABILITA'	gruppo di scopo	---
FRAGILITA' MATERNE		2000
LAVORO SOCIALE CON I CITTADINI MIGRANTI		2000
LIBERA PROFESSIONE	al momento inattivo	----
PROTEZIONE GIURIDICA	non pervenuto	----
SERVIZIO SOCIALE NELL'EMERGENZA		2000
SERVIZIO SOCIALE NELLE RETI DI INTERVENTO CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE		2000
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IN SANITA'		2000
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI		2000
STRUMENTI SCIENTIFICI PER L'AGIRE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE	primo anno di attività	---
TUTELA MINORI E FAMIGLIA		540
ASSISTENTI SOCIALI TRANSNAZIONALI	primo anno di attività	---
GIUSTIZIA	gruppo da riattivare	---
SALUTE MENTALE E DIPENDENZE	nuovo gruppo di scopo	---
BERGAMO		2000
BRESCIA		2000
COMO		2000
CREMONA		2000
LECCO		2000
LODI		2000
MANTOVA		2000
MILANO CITTA' METROPOLITANA		2000
MONZA BRIANZA	gruppo inattivo	---
PAVIA		2000
SONDRIO	gruppo inattivo	---
VARESE		2000

La Vicepresidente ricorda che, fatta eccezione per i gruppi di scopo e per i gruppi di nuova attivazione nel primo anno di avvio, ogni gruppo ha la disponibilità teorica di un budget pari a 2000 €; al momento dell'esame dei piani di attività è confermata la copertura dei costi relativa ai gettoni di presenza, le altre spese eventualmente previste per eventi, dovranno essere dettagliate, quando conosciute, nella apposita scheda evento (all. 7) da presentare al Croas per approvazione. Entra nel merito di situazioni particolari:

Gruppo territoriale Lodi: presentato un preventivo di spesa pari a € 2760 € comprensivo di spese per gettoni



ed eventi vari. Si conferma la disponibilità di un budget pari a 2000 € come per gli altri gruppi, i singoli eventi andranno proposti per approvazione tramite scheda evento quando definiti.

Gruppo tutela minori: presentato un preventivo di spesa pari a 2240 €, di cui 1700 per ricerca Università Cattolica e il resto per gettoni e documento finale. Si concorda in merito agli obiettivi e si definisce di approvare un budget del gruppo pari a € 540 e di sostenere la spesa di 1700 € per la ricerca attingendo dall'apposito capitolo di bilancio dedicato alle ricerche n. 110050011 che ha sufficiente capienza.

Il Consiglio approva la spesa per la **ricerca proposta dal gruppo tutela minori con delibera n. 63/2026**.

Il Consiglio approva i piani attività come indicato in tabella con **delibera n. 64/2026**.

La Vicepresidente informa che sono inoltre pervenuti da alcuni gruppi preventivi per quattro eventi (all. 7), di cui tre connessi al SWSO:

Gruppo territoriale di Mantova - preventivi per n. 2 eventi:

- 16/03/2026 - "Costruire la comunità professionale con il contributo di tutta"
Parco Samambaia, Via Presanella, Castel Goffredo (MN)
- 22/05/2026 - "Servizio sociale ed attivismi. generazioni, biografie e contesti a confronto"
Chiosco Zanzara, via Barbato, 2 Mantova

Gruppo territoriale di Varese - preventivo per l'evento

- 01/04/2026 - "Co-costruire speranza e armonia per unire una società divisa" - Via Marconi n.6/C, Somma Lombardo (VA)

Gruppo territoriale di Bergamo - preventivo per l'evento:

- 09/04/2026 - "Il Servizio Sociale promotore di collaborazione tra persone, istituzioni e territori per Una società più giusta e inclusiva. L'arte, la cultura e il sociale si incontrano a Bergamo"- Museo Fondazione Adriano Bernareggi Piazza Duomo Bergamo

La Vicepresidente invita i consiglieri referenti a dare riscontro ai coordinatori in merito all'esito della valutazione dei piani di attività e dei preventivi. Ricorda infine l'incontro con i referenti dei gruppi Croas previsto per il 10/03, evento che è stato accreditato.

b) Ratifica determine del Tesoriere

Nessuna determina del Tesoriere da ratificare.

2. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

La Consigliera Busi relaziona in merito all'attività della Commissione FC e illustra quanto contenuto nel verbale, facendo presente il lavoro di recupero svolto per arrivare alla seduta odierna avendo chiuso le posizioni dei crediti del triennio formativo 22/25.

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per diversi eventi formativi. A seguito di valutazione delle istanze, la commissione esprime parere favorevole alle seguenti richieste di patrocinio:

1. "INTERVENTI DI PROMOZIONE ALLA SALUTE - TERRITORIO E OSPEDALE". Evento del 20 marzo 2026 (ore 14:30-19:30), promosso da Azienda Speciale Cremona Solidale.
2. VIOLENZA DOMESTICA E DISCRIMINAZIONE: UNA REALTÀ DA CONOSCERE PER COMBATTERLA. Evento del 8 maggio 2026 (ore 9:00-13:00) a Milano, promosso da IRCSS Ospedale Galeazzi.
3. IV EDIZIONE DELLA WELFARE WEEK. Evento dal 10 aprile al 19 aprile 2026, promosso dall'Ambito territoriale di Tradate-Comune di Tradate.



Il Consiglio approva adottando **la delibera n. 65/2026**.

La Commissione esprime parere contrario alla seguente richiesta di patrocinio:

WORLD OBESITY DAY. L'obesità come malattia cronica multiorgano: nuove strategie di prevenzione e trattamento. Evento del 04-05 marzo 2026 a Milano. Motivazione: l'evento riveste carattere esclusivamente sanitario e non presenta tematiche di rilievo professionale per la figura dell'assistente sociale.

Il Consiglio esprime il diniego adottando la **delibera n. 66/2026**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Vengono presentate le richieste di convenzione per l'erogazione della formazione continua, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

1. COMUNITÀ MONTANA DELLA VALCHIAVENNA. Ente pubblico, con sede a Chiavenna.
2. AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA-AMBITO 9. Ente pubblico, con sede a Ghedi.
3. SVS DONNA AIUTA DONNA. Cooperativa sociale, con sede a Milano.
4. ASST DELLA VALCAMONICA. Ente pubblico, con sede a Breno.
5. INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE (IRC Italy). Ente non profit, con sede a Milano.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 67/2026**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 68/2026 e n. 69/2026**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 70/2026 e n. 71/2026**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 72/2026 e n. 73/2026**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:



Anomalia rilevazione presenze:

N.	ID	OGGETTO	ENTE
1	ID 61311	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	Consorzio Consolida
2	ID 100128	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	Comune di Somma Lombardo
3	ID 104611	Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria	Università Cattolica del Sacro Cuore
4	ID 105412	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	Ambito Territoriale di Seregno
5	ID 106454	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	Proteo Bergamo
6	ID 106718	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici	A.S.C. Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale
7	ID 107656	Mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria	Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"
8	ID 102080 - ID 56193	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per utilizzo errato dei codici ID e PIN	Formazione CBM
9	ID 102355 - ID 102170	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per utilizzo errato dei codici ID e PIN	Formazione CBM
10	ID 105089 - ID 105084	Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per utilizzo errato dei codici ID e PIN	Consorzio Consolida

Modifiche e variazioni alle attività formative:

N.	ID	OGGETTO	ENTE
1	ID 101879	Modifica monte-ore durata dell'evento (da 15 ore a 1 ora)	Lavorare insieme Cooperativa Sociale
2	ID 102181	Modifica tipologia rilevazione presenze per cause di forza maggiore	Formazione CBM
3	ID 107610	Modifica monte-ore durata dell'evento (da 18 a 12)	Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 74/2026**.

3. Comunicazione consiglieri

a) Proposta formazione agenti pubblica sicurezza (Mazzoleni)

La Presidente comunica che invierà al Comando generale la nota proposta dalla Consigliera Mazzoleni; una volta avuto riscontro si valuterà come procedere nei territori anche decidendo chi coinvolgere nell'iniziativa, per competenza e territorialità.

b) Proposta di costituzione del Gruppo Tematico "Salute Mentale e Dipendenze" (Sofia e Busi)

La Consigliera Sofia presenta l'ipotesi di lavoro formulata per il nuovo gruppo "Salute mentale e dipendenze" nel primo anno di avvio, con uno sguardo trasversale per le due aree, ad elevata complessità per il servizio sociale professionale. La Presidente esprime perplessità in merito all'istituzione di gruppi relativi a settori specifici della sanità e si apre un confronto al riguardo in termini di opportunità di integrazione e innovatività, in ragione di situazioni multiproblematiche e della crescente necessaria interconnessione tra settori di intervento. Sentita anche la Consigliera Busi si ritiene che l'esperienza proposta presenti caratteristiche di apertura, attenzione a buone prassi capaci di collegare sociale e sanitario, nonché diversi ambiti pubblici e privati e situazioni con problematiche affini (fragilità psichica, vulnerabilità socio-economica e marginalità sociale). La Vicepresidente, in qualità di referente dei Gruppi, suggerisce la possibilità di renderlo un gruppo di scopo, che si caratterizza per la presenza di colleghi esperti, il raggiungimento di un obiettivo preciso i cui risultati devono essere in un Documento di sintesi. I gruppi di scopo, terminata la loro attività, possono sciogliersi oppure trasformarsi in gruppo tematico. A valle di numerosi interventi si conviene in merito alla possibilità di avviare il gruppo come gruppo di scopo per la durata di un anno.



La Presidente ricorda che i gruppi di nuovo avvio devono prevedere almeno otto componenti.

La Consiglieria Gheza, pur sostenendo e valorizzando il ruolo e l'importanza dei gruppi tematici, ritiene che per mantenere nei limiti gestibili i costi umani ed economici, si debba dare un tetto o al numero dei gruppi o al budget disponibile per questi ultimi. Infatti, affinché si possa tenere il più possibile contenuta la quota annuale, occorre cercare di ridurre i costi preventivi messi a bilancio.

Il Consiglio approva la costituzione del gruppo di scopo adottando la **delibera n. 75/2026**.

4. Comunicazione Gruppi consiliari

Non ci sono comunicazioni.

5. Varie ed eventuali

Il Consigliere Turetti ricorda che nell'evento del 16 aprile 2026, organizzato dal gruppo migranti in presenza, è prevista e gradita la presenza della Presidente e della Vicepresidente.

La Presidente comunica che, a partire dalla prossima seduta, occorre prevedere una durata delle riunioni di consiglio non superiore a 5 ore, con tempi contenuti nei confronti. I presenti concordano.

Alle 21:17 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.